**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ГОРОДА ВОЛГОДОНСКА**

ДЕПАРТАМЕНТ ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ

АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛГОДОНСКА

**ПРИКАЗ**

от 23.08.2023 №199

г. Волгодонск

**О внесении изменений**

**в приказ от 05.12.2022 № 371«Об утверждении**

**планареализации муниципальнойпрограммы города Волгодонска**

**«Социальная поддержкаграждан Волгодонска» на 2023 год»**

В соответствии с постановлением Администрации города Волгодонска от 06.06.2018 № 1348 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ города Волгодонска», на основании постановления Администрации города Волгодонска от 11.08.2023 № 2197«О внесении изменений в постановление Администрации города Волгодонска от 19.09.2019 № 2357 «Об утверждении муниципальной программы города Волгодонска «Социальная поддержка граждан Волгодонска»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Изложить план реализации муниципальной программы города Волгодонска «Социальная поддержка граждан Волгодонска» на 2023 год в редакции согласно приложению.
2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор Департамента С.В. Дубенцева

СОГЛАСОВАНО:

Ведущий специалист –

юрисконсульт В.С. Королева

Приказ вносит

Отдел бухгалтерского учета

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Приложение | | | | | | | | | | | | | |
|  | | |  | |  | |  |  | | к приказу от ­­­­23.08.2023 № 199 | | | | | | |
| **ПЛАН РЕАЛИЗАЦИИ** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **муниципальной программы города Волгодонска "Социальная поддержка граждан Волгодонска" на 2023 год** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| № п/п | | Номер и наименование | | | Ответственный исполнитель, соисполнитель, участник (должность/ФИО) | | Ожидаемый результат (краткое описание) | | | Плановый срок реализации | | Объем расходов, (тыс. руб.) | | | | | | |
| **всего** | федеральный бюджет | областной бюджет | местный бюджет | внебюджет-ные источники | | |
| 1 | | 2 | | | 3 | | 4 | | | 5 | | **6** | 7 | 8 | 9 | 10 | | |
| **1** | | **Подпрограмма 1. «Социальная поддержка отдельных категорий граждан»** | | | **Директор ДТиСР г.Волгодонска Дубенцева С.В.** | | **Х** | | | **X** | | **677 442,5** | **157 694,5** | **485 713,7** | **34 034,3** | **0,0** | | |
| 2 | | ОМ 1.1. Предоставление мер социальной поддержки ветеранам труда Ростовской области | | | Начальник отдела субсидий и льгот Даниленко М.В. | | Меры социальной поддержки предоставлены в установленные сроки и в установленных объемах | | | 31.12.2023 | | **104 022,8** | 0,0 | 104 022,8 | 0,0 | 0,0 | | |
| 3 | | ОМ 1.2. Предоставление мер социальной поддержки ветеранам труда | | | Начальник отдела субсидий и льгот Даниленко М.В. | | Меры социальной поддержки предоставлены в установленные сроки и в установленных объемах | | | 31.12.2023 | | **218 568,9** | 0,0 | 218 568,9 | 0,0 | 0,0 | | |
| 4 | | ОМ 1.3. Предоставление мер социальной поддержки реабилитированных лиц и лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий | | | Начальник отдела субсидий и льгот Даниленко М.В. | | Меры социальной поддержки предоставлены в установленные сроки и в установленных объемах | | | 31.12.2023 | | **7 796,8** | 0,0 | 7 796,8 | 0,0 | 0,0 | | |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 5 | ОМ 1.4. Предоставление гражданам в целях оказания социальной поддержки субсидий на оплату жилых помещений и коммунальных услуг | Начальник отдела субсидий и льгот Даниленко М.В. | Субсидии на оплату жилых помещений и коммунальных услуг предоставлены в установленные сроки и в установленных объемах | 31.12.2023 | **153 222,4** | 0,0 | 153 222,4 | 0,0 | 0,0 |
| 6 | ОМ 1.5. Предоставление материальной и иной помощи для погребения | Начальник отдела по делам ветеранов и инвалидов  Полякова Е.П. | Материальная помощь для погребения предоставлена в установленные сроки и в установленных объемах | 31.12.2023 | **1 268,6** | 0,0 | 1 268,6 | 0,0 | 0,0 |
| 7 | ОМ 1.7. Предоставление мер социальной поддержки отдельным категориям граждан по оплате жилого помещения и коммунальных услуг (инвалиды, ветераны, «чернобыльцы») | Начальник отдела субсидий и льгот Даниленко М.В. | Меры социальной поддержки предоставлены в установленные сроки и в установленных объемах | 31.12.2023 | **145 161,8** | 145 161,8 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 8 | ОМ 1.8. Предоставление мер социальной поддержки тружеников тыла | Начальник отдела субсидий и льгот Даниленко М.В. | Меры социальной поддержки предоставлены в установленные сроки и в установленных объемах | 31.12.2023 | **834,2** | 0,0 | 834,2 | 0,0 | 0,0 |
| 9 | ОМ 1.9. Осуществление ежегодной денежной выплаты лицам, награжденным нагрудным знаком «Почетный донор России» | Начальник отдела субсидий и льгот Даниленко М.В. | Меры социальной поддержки предоставлены в установленные сроки и в установленных объемах | 31.12.2023 | **12 532,7** | 12 532,7 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 10 | ОМ 1.11. Выплата пенсий за выслугу лет муниципальным служащим города; ежемесячной доплаты к пенсии почетным гражданам города; ежемесячной доплаты к государственной пенсии депутатам Волгодонской городской Думы | Начальник отдела - главный бухгалтер Столяр И.О. | Улучшение качества жизни отдельных категорий граждан | 31.12.2023 | **19 755,1** | 0,0 | 0,0 | 19 755,1 | 0,0 |
| 11 | *Мероприятие 1.11.1. Ежемесячная доплата к пенсии лицам, удостоенным звания «Почетный гражданин города Волгодонска»* | *Начальник отдела - главный бухгалтер Столяр И.О.* | *Улучшение качества жизни отдельных категорий граждан* | 31.12.2023 | ***121,1*** | 0,0 | 0,0 | *121,1* | 0,0 |
| 12 | *Мероприятие 1.11.2. Ежемесячная доплата к государственной пенсии депутатам Волгодонской городской Думы* | *Начальник отдела - главный бухгалтер Столяр И.О.* | *Улучшение качества жизни отдельных категорий граждан* | 31.12.2023 | ***181,6*** | 0,0 | 0,0 | *181,6* | 0,0 |
| 13 | *Мероприятие 1.11.3. Расходы на выплату пенсий за выслугу лет муниципальным служащим города* | *Начальник отдела - главный бухгалтер Столяр И.О.* | *Улучшение качества жизни отдельных категорий граждан* | 31.12.2023 | ***19 452,4*** | 0,0 | 0,0 | *19 452,4* | 0,0 |
| 14 | ОМ 1.12. Мероприятие «Забота» по предоставлению дополнительных мер социальной поддержки гражданам города, находящимся в трудной жизненной ситуации | Заместитель директора Михайлова Т.А. | Улучшение качества жизни отдельных категорий граждан; возрождение и повышение статуса семьи | 31.12.2023 | **4 603,7** | 0,0 | 0,0 | 4 603,7 | 0,0 |
| 15 | *Мероприятие 1.12.1. Осуществление мониторинга действующей системы социальной поддержки инвалидов и людей пожилого возраста в целях совершенствования нормативно-правовой базы, регулирующей эту систему* | *Начальник отдела по делам ветеранов и инвалидов  Полякова Е.П.* | *Увеличение доли семей, получающих дополнительные меры социальной поддержки* | 31.12.2023 | **Х** | Х | Х | Х | Х |
| 16 | *Мероприятие 1.12.2. Обновление банка данных одиноких и одиноко проживающих граждан, нуждающихся в адресной социальной поддержке* | *Начальник отдела по делам ветеранов и инвалидов  Полякова Е.П.* | *Увеличение доли семей, получающих дополнительные меры социальной поддержки* | 31.12.2023 | **Х** | Х | Х | Х | Х |
| 17 | *Мероприятие 1.12.3. Проведение обследования условий жизни одиноких и одиноко проживающих граждан, находящихся на обслуживании в центрах социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов с целью оказания социальной поддержки* | *Начальник отдела по делам ветеранов и инвалидов  Полякова Е.П.* | *Увеличение доли семей, получающих дополнительные меры социальной поддержки* | 31.12.2023 | **Х** | Х | Х | Х | Х |
| 18 | *Мероприятие 1.12.4. Оказание единовременной (однократной) материальной помощи гражданам на лечение и операции, обеспечение жизненно-важных социальных и материальных потребностей* | *Начальник отдела адресных пособий Сидельникова Н.А.* | *Предоставление дополнительных мер социальной поддержки в соответствии с принципом доступности, с учетом адресности* | 31.12.2023 | ***369,9*** | *0,0* | *0,0* | *369,9* | *0,0* |
| 19 | *Мероприятие 1.12.5. Организация и предоставление бесплатного питания гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации* | *Директор МУ "ЦСО ГПВиИ № 1 г.Волгодонска" Киричёк Э.В.* | *Оказание дополнительных мер социальной поддержки инвалидам, гражданам пожилого возраста и лицам, оказавшимся в экстремальной ситуации* | *31.12.2023* | ***229,9*** | *0,0* | *0,0* | *229,9* | *0,0* |
| 20 | *Мероприятие 1.12.6. Организация доставки и оплата стоимости коллективного проезда к месту оздоровления и обратно детей из малообеспеченных семей по путевкам, приобретенным Департаментом труда и социального развития Администрации города Волгодонска, детей, находящихся в социально-опасном положении, проживающих в малоимущих семьях (по путевкам, приобретенным министерством труда и социального развития Ростовской области)* | *Начальник отдела адресных пособий Сидельникова Н.А.* | *Предоставление возможности бесплатного проезда к удаленным местам оздоровления и обратно детей из малообеспеченных семей* | *30.09.2023* | ***1 760,8*** | *0,0* | *0,0* | *1 760,8* | *0,0* |
| 21 | *Мероприятие 1.12.7. Приобретение новогодних подарков и поздравительных открыток для детей из малообеспеченных семей в возрасте от 2 до 14 лет* | *Начальник отдела семьи и детства Ескина М.В.* | *Содействие созданию благоприятных условий для улучшения положения семей с детьми* | *31.12.2023* | ***1 502,9*** | *0,0* | *0,0* | *1 502,9* | *0,0* |
| 22 | *Мероприятие 1.12.8. Выплата единовременной адресной помощи ветеранам Великой Отечественной войны, их чествование в честь годовщины Победы.* | *Начальник отдела по делам ветеранов и инвалидов  Полякова Е.П.* | *Улучшение качества жизни ветеранов Великой Отечественной войны* | *31.07.2023* | ***220,4*** | *0,0* | *0,0* | *220,4* | *0,0* |
| 23 | *Мероприятие 1.12.9. Оказание материальной помощи на проведение ремонта жилья, находящегося в собственности ветерана Великой Отечественной войны 1941-1945гг. или занимаемого им по договору социального найма, в целях улучшения жилищных условий* | *Начальник отдела по делам ветеранов и инвалидов  Полякова Е.П.* | *Улучшение качества жизни ветеранов Великой Отечественной войны* | *31.12.2023* | ***251,9*** | *0,0* | *0,0* | *251,9* | *0,0* |
| 24 | *Мероприятие 1.12.10. Приобретение ритуальных венков в связи со смертью участников Великой Отечественной войны* | *Начальник отдела по делам ветеранов и инвалидов*  *Полякова Е.П.* | *Дань памяти участникам Великой Отечественной войны* | *31.12.2023* | ***137,5*** | *0,0* | *0,0* | *137,5* | *0,0* |
| 25 | *Мероприятие 1.12.11. Чествование юбиляров-ветеранов Великой Отечественной войны и долгожителей города (100 лет и старше)* | *Начальник отдела по делам ветеранов и инвалидов*  *Полякова Е.П.* | *Улучшение качества жизни ветеранов Великой Отечественной войны и долгожителей города (100 лет и старше)* | *31.12.2023* | ***70,7*** | *0,0* | *0,0* | *70,7* | *0,0* |
| 26 | ***Проведение ежегодных мероприятий, посвященных:*** | | |  |  |  |  |  |  |
| 27 | *Мероприятие 1.12.13. Дню памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества* | *Начальник отдела по делам ветеранов и инвалидов*  *Полякова Е.П.* | *Дань памятио россиянах, погибших при исполнении служебного долга за пределами Отечества* | *28.02.2023* | ***4,0*** | *0,0* | *0,0* | *4,0* | *0,0* |
| 28 | *Мероприятие 1.12.14. Дню памяти жертв радиационных катастроф* | *Начальник отдела по делам ветеранов и инвалидов*  *Полякова Е.П.* | *Дань памяти жертв радиационных катастроф* | *31.05.2023* | ***18,5*** | *0,0* | *0,0* | *18,5* | *0,0* |
| 29 | *Мероприятие 1.12.17. Международному дню глухих* | *Начальник отдела по делам ветеранов и инвалидов*  *Полякова Е.П.* | *Улучшение качества жизни отдельных категорий граждан* | *31.10.2023* | ***3,3*** | *0,0* | *0,0* | *3,3* | *0,0* |
| 30 | *Мероприятие 1.12.19. Дню памяти жертв политических репрессий* | *Начальник отдела по делам ветеранов и инвалидов*  *Полякова Е.П.* | *Дань памяти жертв политических репрессий* | *30.11.2023* | ***5,6*** | *0,0* | *0,0* | *5,6* | *0,0* |
| 31 | *Мероприятие 1.12.20. Международному дню слепых* | *Начальник отдела по делам ветеранов и инвалидов*  *Полякова Е.П.* | *Улучшение качества жизни отдельных категорий граждан* | *31.12.2023* | ***5,6*** | *0,0* | *0,0* | *5,6* | *0,0* |
| 32 | *Мероприятие 1.12.21. Международному дню инвалидов* | *Начальник отдела по делам ветеранов и инвалидов*  *Полякова Е.П.* | *Улучшение качества жизни отдельных категорий граждан* | *31.12.2023* | ***5,5*** | *0,0* | *0,0* | *5,5* | *0,0* |
| 33 | *Мероприятие 1.12.22. Памяти погибших военнослужащих во время боевых действий в Чечне* | *Начальник отдела по делам ветеранов и инвалидов*  *Полякова Е.П.* | *Дань памяти погибших военнослужащих во время боевых действий в Чечне* | *31.12.2023* | ***17,2*** | *0,0* | *0,0* | *17,2* | *0,0* |
| 34 | ОМ 1.13. Дополнительные меры социальной поддержки для отдельных категорий граждан в целях привлечения врачей-специалистов в государственные медицинские организации, подведомственные Министерству здравоохранения Ростовской области и расположенные на территории города Волгодонска | Начальник отдела адресных пособий Сидельникова Н.А. | *Улучшение качества жизни отдельных категорий граждан* | *31.12.2023* | **9 675,5** | 0,0 | 0,0 | 9 675,5 | 0,0 |
| 35 | Контрольное событие муниципальной программы 1.1. Выплата единовременной адресной помощи ветеранам Великой Отечественной войны в честь годовщины Победы | Начальник отдела по делам ветеранов и инвалидов  Полякова Е.П. | Улучшение качества жизни ветеранов Великой Отечественной войны | 31.07.2023 | **Х** | Х | Х | Х | Х |
| 36 | Контрольное событие муниципальной программы 1.2. Заключение контракта на приобретение новогодних подарков для детей из малообеспеченных семей | Начальник отдела семьи и детства Ескина М.В. | Содействие созданию благоприятных условий для улучшения положения семей с детьми | 10.12.2023 | **Х** | Х | Х | Х | Х |
| 37 | **Подпрограмма 2. «Финансовая поддержка семей с детьми»** | **Директор ДТиСР г.Волгодонска Дубенцева С.В.** | **Х** | **X** | **422 686,3** | **210 867,3** | **211 819,0** | **0,0** | **0,0** |
| 38 | ОМ 2.1. Предоставление государственного ежемесячного пособия на ребенка малоимущим семьям | Начальник отдела семьи и детства Ескина М.В. | Пособия на ребенка предоставлены в установленные сроки и в установленных объемах | 31.12.2023 | **52 547,1** | 0,0 | 52 547,1 | 0,0 | 0,0 |
| 39 | ПОМ 2.2. В рамках реализации регионального проекта «Финансовая поддержка семей при рождении детей» Предоставление мер социальной поддержки малоимущим семьям, имеющим детей первого-второго года жизни | Начальник отдела семьи и детства Ескина М.В. | Меры социальной поддержки предоставлены в установленные сроки и в установленных объемах | 31.12.2023 | **10 110,6** | 0,0 | 10 110,6 | 0,0 | 0,0 |
| 40 | ОМ 2.3. Предоставление мер социальной поддержки на детей из многодетных семей | Начальник отдела семьи и детства Ескина М.В. | Меры социальной поддержки предоставлены в установленные сроки и в установленных объемах | 31.12.2023 | **31 389,2** | 0,0 | 31 389,2 | 0,0 | 0,0 |
| 41 | ПОМ 2.5. В рамках реализации регионального проекта «Финансовая поддержка семей при рождении детей» Предоставление мер социальной поддержки беременных женщин из малоимущих семей, кормящих матерей и детей в возрасте до трех лет из малоимущих семей | Начальник отдела семьи и детства Ескина М.В. | Меры социальной поддержки предоставлены в установленные сроки и в установленных объемах | 31.12.2023 | **8 810,2** | 0,0 | 8 810,2 | 0,0 | 0,0 |
| 42 | ПОМ 2.6. В рамках реализации регионального проекта «Финансовая поддержка семей при рождении детей» Предоставление мер социальной поддержки семей, имеющих детей и проживающих на территории Ростовской области, в виде ежемесячной денежной выплаты в размере определенного в Ростовской области прожиточного минимума для детей, назначаемой в случае рождения после 31 декабря 2012 года третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет | Начальник отдела семьи и детства Ескина М.В. | Меры социальной поддержки предоставлены в установленные сроки и в установленных объемах | 31.12.2023 | **75 866,4** | 62 213,1 | 13 653,3 | 0,0 | 0,0 |
| 43 | ПОМ 2.7. В рамках реализации регионального проекта «Финансовая поддержка семей при рождении детей» Предоставление мер социальной поддержки малоимущих семей, имеющих детей и проживающих на территории Ростовской области, в виде предоставления регионального материнского капитала | Начальник отдела семьи и детства Ескина М.В. | Меры социальной поддержки предоставлены в установленные сроки и в установленных объемах | 31.12.2023 | **15 968,1** | 0,0 | 15 968,1 | 0,0 | 0,0 |
| 44 | ОМ 2.10. Организация и обеспечение отдыха и оздоровления детей | Начальник отдела адресных пособий Сидельникова Н.А. | Обеспечение оздоровления детей школьного возраста | 31.12.2023 | **45 879,5** | 0,0 | 45 879,5 | 0,0 | 0,0 |
| 45 | ОМ 2.11. Осуществление ежемесячных выплат на детей в возрасте от трех до семи лет включительно. | Начальник отдела семьи и детства Ескина М.В. | Обеспечение оздоровления детей школьного возраста | 31.12.2023 | **181 849,0** | 148 654,2 | 33 194,8 | 0,0 | 0,0 |
| 46 | ОМ 2.12. Предоставление мер социальной поддержки семей, имеющих детей с фенилкетонурией | Начальник отдела семьи и детства Ескина М.В. | Меры социальной поддержки предоставлены в установленные сроки и в установленных объемах | 31.12.2023 | **266,2** | 0,0 | 266,2 | 0,0 | 0,0 |
| 47 | Контрольное событие муниципальной программы 2.1. Заключение контрактов по организации доставки к месту оздоровления и обратно детей из малообеспеченных семей по путевкам, приобретенным ДТиСР г.Волгодонска | Начальник отдела адресных пособий Сидельникова Н.А. | Меры социальной поддержки предоставлены в установленные сроки и в установленных объемах | 31.10.2023 | **Х** | Х | Х | Х | Х |
| 48 | Контрольное событие муниципальной программы 2.2. Исполнение заключенных контрактов по организации доставки к месту оздоровления и обратно детей из малообеспеченных семей по путевкам, приобретенным ДТиСР г.Волгодонска | Начальник отдела адресных пособий Сидельникова Н.А. | Заключение не менее 7 контрактов по организации доставки детей к местам оздоровления и обратно | 31.12.2023 | **Х** | Х | Х | Х | Х |
| 49 | **Подпрограмма 3.**  **«Старшее поколение»** | **Директор МУ "ЦСО ГПВиИ № 1 г.Волгодонска"**  **Киричёк Э.В.** | **Х** | **X** | **129 426,3** | **0,0** | **101 179,7** | **3 496,9** | **24 749,7** |
| 50 | ОМ 3.1. Осуществление государственных полномочий в сфере социального обслуживания | Директор МУ "ЦСО ГПВиИ № 1 г.Волгодонска" Киричёк Э.В. | Улучшение качества социальных услуг | 31.12.2023 | **129 426,3** | 0,0 | 101 179,7 | 3 496,9 | 24 749,7 |
| 51 | *Мероприятие 3.1.1. Оплата налогов, государственной пошлины* | *Директор МУ "ЦСО ГПВиИ № 1 г.Волгодонска" Киричёк Э.В.* | *Улучшение качества социальных услуг* | *31.12.2023* | ***190,6*** | 0,0 | 0,0 | *190,6* | *0,0* |
| 52 | *Мероприятие 3.1.2. Обеспечения деятельности учреждения социального обслуживания* | *Директор МУ "ЦСО ГПВиИ № 1 г.Волгодонска" Киричёк Э.В.* | *Улучшение качества социальных услуг* | *31.12.2023* | ***126 182,2*** | 0,0 | *99 200,7* | *2 231,8* | *24 749,7* |
| 53 | *Мероприятие 3.1.4. Капитальный ремонт помещений социально-реабилитационного отделения дневного пребывания муниципального учреждения Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов №1 г.Волгодонска, расположенных по адресу: г.Волгодонск, ул.М.Горького, д.167, помещение № I (инициативный проект)* | *Директор МУ "ЦСО ГПВиИ № 1 г.Волгодонска" Киричёк Э.В.* | *Улучшение качества социальных услуг* | *01.10.2023* | ***3 053,5*** | 0,0 | 1 979,0 | *1 074,5* | 0,0 |
| 54 | Контрольное событие муниципальной программы 3.1. Завершение капитального ремонта помещений социально-реабилитационного отделения дневного пребывания муниципального учреждения Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов №1 г.Волгодонска, расположенных по адресу: г.Волгодонск, ул.М.Горького, д.167, помещение № I | Директор МУ "ЦСО ГПВиИ № 1 г.Волгодонска" Киричёк Э.В. | Акты выполненных работ, оказанных услуг | 31.12.2023 | **Х** | Х | Х | Х | Х |
| 55 | ОМ 3.2. Организация проведения мероприятий по проблемам пожилых людей и мероприятий, направленных на улучшение социальной защищенности пожилых людей и их активного долголетия | Директор МУ "ЦСО ГПВиИ № 1 г.Волгодонска" Киричёк Э.В. | Создание условий для формирования и реализации в обществе позитивных установок на активное долголетие; повышение уровня информированности населения о социальной поддержке пожилых граждан, оперативное и адресное удовлетворение потребности пожилых граждан в социальной помощи | 31.12.2023 | **Х** | Х | Х | Х | Х |
| 56 | Контрольное событие муниципальной программы 3.2. Проведение мероприятий по проблемам пожилых людей и мероприятий, направленных на улучшение социальной защищенности пожилых людей и их активного долголетия | Директор МУ "ЦСО ГПВиИ № 1 г.Волгодонска" Киричёк Э.В. | Не менее 105 мероприятий. | 31.12.2023 | **Х** | Х | Х | Х | Х |
| 57 | **Подпрограмма 4.**  **«Доступная среда»** | **Директор ДТиСР г.Волгодонска Дубенцева С.В.** | **Х** | **X** | **1 225,4** | **0,0** | **0,0** | **899,9** | **325,5** |
| 58 | ОМ 4.1. Организация работы специализированного микроавтобуса и обеспечение доступности к услугам в приоритетных сферах жизнедеятельности граждан с ограниченными физическими возможностями | Директор ДТиСР г.Волгодонска Дубенцева С.В. | Доступность объектов социальной инфраструктуры в приоритетных сферах жизнедеятельности для граждан с ограниченными физическими возможностями | 31.12.2023 | **1 225,4** | 0,0 | 0,0 | 899,9 | 325,5 |
| 59 | *Мероприятие 4.1.1. Организация работы специализированного микроавтобуса для обеспечения доступности к объектам социальной инфраструктуры граждан с ограниченными физическими возможностями.* | *Директор МУ "ЦСО ГПВиИ № 1 г.Волгодонска" Киричёк Э.В.* | *Обеспечение беспрепятственного доступа граждан с ограниченными физическими возможностями к объектам социальной инфраструктуры и услугам в приоритетных сферах жизнедеятельности* | *31.12.2023* | ***1 225,4*** | *0,0* | *0,0* | *899,9* | *325,5* |
| 60 | ОМ 4.2. Создание универсальной безбарьерной среды в образовательных учреждениях | Начальник Управления образования г.Волгодонска Самсонюк Т.А. | Увеличение количества объектов в образовательных учреждениях, доступных для детей-инвалидов | 31.12.2023 | **0,0** | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 61 | ОМ 4.4. Создание универсальной безбарьерной среды в учреждениях культуры | Начальник Отдела культуры г.Волгодонска Жукова А.Н. | Увеличение количества объектов, доступных для инвалидов в учреждениях культуры | 31.12.2023 | **0,0** | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 62 | ОМ 4.5. Создание универсальной безбарьерной среды в спортивных учреждениях | Председатель Спорткомитета г.Волгодонска Тютюнников В.В. | Увеличение количества объектов, доступных для инвалидов в спортивных учреждениях | 31.12.2023 | **0,0** | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 63 | Контрольное событие муниципальной программы 4.1. Доля инвалидов, обеспеченных услугами специализированного микроавтобуса, от общей численности инвалидов, проживающих в городе Волгодонске. | Директор МУ "ЦСО ГПВиИ № 1 г.Волгодонска" Киричёк Э.В. | Не менее 13,9 процентов | 31.12.2023 | **Х** | Х | Х | Х | Х |
| **64** | **Подпрограмма 5. «Обеспечение реализации муниципальной программы»** | **Директор ДТиСР г.Волгодонска Дубенцева С.В.** | **Х** | **X** | **67 713,5** | **0,0** | **63 542,2** | **4 171,3** | **0,0** |
| 65 | ОМ 5.1. Обеспечение деятельности ДТиСР г.Волгодонска | Начальник отдела - главный бухгалтер Столяр И.О. | Эффективное управление реализацией подпрограммы | 31.12.2023 | **67 713,5** | 0,0 | 63 542,2 | 4 171,3 | 0,0 |
| 66 | *Мероприятие 5.1.1. Оплата налогов, государственной пошлины, исполнение судебных актов* | *Начальник отдела - главный бухгалтер Столяр И.О.* | *Эффективное управление реализацией подпрограммы* | *31.12.2023* | ***111,8*** | 0,0 | *0,0* | *111,8* | 0,0 |
| 67 | *Мероприятие 5.1.2. Выплаты персоналу, закупка товаров, работ, услуг для обеспечения реализации подпрограммы* | *Начальник отдела - главный бухгалтер Столяр И.О.* | *Эффективное управление реализацией подпрограммы* | *31.12.2023* | ***67 601,7*** | 0,0 | *63 542,2* | *4 059,5* | 0,0 |
| 68 | Контрольное событие муниципальной программы 5.1. Освоение бюджетных средств, выделенных на реализацию муниципальной программы. | Начальник отдела - главный бухгалтер Столяр И.О. | Не менее 95 процентов. | 31.12.2023 | **Х** | Х | Х | Х | Х |
| **69** | **Итого по муниципальной программе** | **X** | **X** | **X** | **1 298 494,0** | **368 561,8** | **862 254,6** | **42 602,4** | **25 075,2** |
| **Ответственный исполнитель муниципальной программы ДТиСР г. Волгодонска** | **X** | **X** | **1 167 612,4** | 368 561,8 | 761 074,9 | 37 975,7 | 0,0 |
| **Участник 1 МУ «ЦСО ГПВиИ №1 г. Волгодонска»** | **X** | **X** | **130 881,6** | 0,0 | 101 179,7 | 4 626,7 | 25 075,2 |
|  |  | **Участник 3 Управление образования**  **г.Волгодонска** | **X** | **X** | **0,0** | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|  |  | **Участник 4 Спорткомитет г.Волгодонска** | **X** | **X** | **0,0** | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|  |  | **Участник 5**  **Отдел культуры г.Волгодонска** | **X** | **X** | **0,0** | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |

Директор Департамента С.В. Дубенцева